

Dân Hoà, ngày 14 tháng 04 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 758/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 49/GDĐT-THCS ngày 11/04/2025 về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Trường trung học cơ sở Nguyễn Đức Lượng tổ chức thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh và học viên (*sau đây gọi chung là học sinh*) học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

2. Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, trung thực, khách quan, thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của Cơ sở giáo dục (CSGD) có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS, được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

**II. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS**

**1. Lịch xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở**

Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 quy định tại Phụ lục I (*kèm theo Công văn số 758/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội*).

**2. Công tác chuẩn bị**

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 14 Quy chế xét tốt nghiệp THCS, cụ thể:





- Tổ chức việc xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Quy chế xét tốt nghiệp THCS.

- Trình Trường phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của CSGD (14/4/2025).

- Công bố danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp bàn giao cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

- Chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

### **III. QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP THCS.**

#### **1. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS**

a) Quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 quy định tại Phụ lục II ((kèm theo Công văn số 758/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ). Tổ chức thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng Quy chế xét tốt nghiệp THCS; hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

b) Hoàn thành việc gửi danh sách công nhận tốt nghiệp THCS để các Phòng giáo dục duyệt và phải cấp xong giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho người học trước 27/5/2025, phục vụ công tác tuyển sinh.

#### **2. Chính sách ưu tiên khuyến khích**

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hóa học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khỏe có khả năng ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND phường, xã.

#### **3. Công nhận tốt nghiệp THCS**

- Xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh trong năm học lớp 9 cho học sinh đã theo học hết lớp 9 tại CSGD bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử.

- Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định của Bộ GDĐT và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS (nếu đủ điều kiện) cho học sinh thuộc các đối tượng sau:

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông



cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc học lực cả năm xếp loại yếu, kém*).

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu*).

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại.

+ Học sinh quá 21 tuổi đã học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp xin học lại lớp 9 theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS với CSGD thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

#### **4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS.**

- Trình Trưởng phòng GDĐT quyết định công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng GDĐT; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh được công nhận tốt nghiệp.

- CSGD xét duyệt và gửi dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành, công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng GDĐT.

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (Mẫu 6): Hiệu trưởng có học sinh lớp 9 chương trình THCS hoặc chương trình GDTX cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 số lượng 01 bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí;

#### **5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.**

Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho CSGD trình Trưởng phòng GDĐT phê duyệt, hồ sơ gồm có:

- a) Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- b) Biên bản (*theo Mẫu 3*) và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp (*theo Mẫu 2b*);
- c) Danh sách đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS (*theo Mẫu 2a*).
- d) Danh sách học sinh không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp (*theo Mẫu 5*);





## 6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

### a) Báo cáo:

- Tháng 6/2025, nộp về phòng GDĐT các hồ sơ:
- + Tờ trình đề nghị công nhận xét tốt nghiệp THCS;
- + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại);
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 3);
- + Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 4, gồm 3 loại);

### b) Hồ sơ lưu trữ:

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ vĩnh viễn tại nhà trường;
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS thời hạn lưu trữ 02 năm.
- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch xét tốt nghiệp của trường THCS Nguyễn Đức Lương. Nhà trường yêu cầu tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng, đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân, CB, GV, NV triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Lưu: VT./ (Hàng)



**Lê Thị Kim Dung**